

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 24.10.2023, klo 09:00 - 10:50

Paikka Tre Frenckellinaukio 2 E NH Häggman D2014

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 8 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 9 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 10 Vuoden 2023 apurahojen jakaminen**

**§ 11 Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Rantaviita-Tiainen Anna-Kaarina, puheenjohtaja  
Hupanen Pentti  
Koivula Markus

Muut saapuvilla olleet

Julin Tatjaana, Suunnittelija, sihteeri  
Anttila Miia, HR-asiantuntija

Poissa

Niinivaara Mirva

Allekirjoitukset

Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen  
Puheenjohtaja

Tatjaana Julin  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.10.2023

25.10.2023

Pentti Hupanen

Markus Koivula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

26.10.2023

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että kokouksessa läsnäolevat ovat todenneet olevansa ei esteellisiä osallistumaan asian § 10 käsittelyyn.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hupanen ja Markus Koivula.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markus Koivula ja Mirva Niinivaara.

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään 31.10.2023.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 9**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus HR-asiantuntija Miia Anttilalle lahjoitus- ja tukirahaston kokouksissa ajalle 24.10.2023–31.5.2025.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta on asetettu toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 Tampereen kaupunginhallituksen päätöksen 5.6.2023 § 272 mukaisesti.

HR-asiantuntija Miia Anttila toimii tarvittaessa lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan sihteerin sijaisena sekä avustaa apurahakemusten käsittelyssä, jonka vuoksi hänelle on tarpeen myöntää läsnäolo- ja puheoikeus lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan kokouksissa ajalle 24.10.2023–31.5.2025.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 10

### **Vuoden 2023 apurahojen jakaminen**

TRE:2135/02.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Tatjaana Julin

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh 040 029 7956 ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh 040 029 7956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Toimikunta päätti jakaa vuoden 2023 apurahaa 23 hakijalle yhteensä 6 655,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Apurahoja myönnettiin avustuskohteille 3 ja 4 opintojen tukemiseksi. Lisäksi apurahoja myönnettiin avustuskohteelle 2, palkintoja lahjakkaille opiskelijoille. Jakamatta jätetty määräraha 99,46 euroa liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetty henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2022 tai joiden kotipaikka ei ole Tampere. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä tai hakemus oli muilta osiltaan puutteellinen.

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2023 apurahaa yhteensä 6 750 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan. Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2022. Apurahaa ei myönnetä, mikäli hakija ei ole toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä. Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere. Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä toimeentulotuen tarveharkinnan piirissä oleville kohteille, mutta tapauskohtaisesti asiaa voidaan tarkastella myös erikseen.

#### **Perustelut**

Puheenjohtaja: Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

1. avustuksia peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten,
8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste- esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja
9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan päätöksen 2.5.2023 § 4 mukaan vuoden 2023 avustuksen myöntämisessä painotetaan avustuskohteita 3 ja 4 opiskelujen tukemiseksi. Kaikki rahaston sääntöjen mukaiset kohteet (1-9) ovat kuitenkin haettavana. Hakijoiden on toimitettava aiempien vuosien tapaan hakemuksen liitteenä todistus opiskelusta oppilaitoksessa tai todistus hyvästä koulumenestyksestä, silloin kun nämä seikat ovat apurahan hakemisen perusteena. Vähävaraisuuden todentamiseksi hakijoilta pyydetään liitteeksi viimeisin verotodistus, alaikäisen hakijan osalta huoltajien verotodistukset. Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2022. Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere. Apurahaa ei myöskään lähtökohtaisesti myönnetä toimeentulotuen tarveharkinnan piirissä oleville kohteille, mutta tapauskohtaisesti asiaa voidaan tarkastella myös erikseen.

Vuonna 2023 jaettavissa olevan apurahan määrä on enintään 6 754,46 euroa. Hakuaika alkoi 1.8.2023 ja päättyi 31.8.2023 kello 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 76 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli 73 149 euroa.

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston sääntöjen 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus (5.6.2023 § 272) on asettanut toimikaudekseen toimikunnan päättämään Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston apurahojen, avustusten ja palkkioiden jakamisesta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 11**

### **Muut asiat**

TRE:2135/02.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Tatjaana Julin

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh 040 029 7956, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikunnan kevään kokous pidetään huhti-toukokuussa 2024. Tarkempi kokousaika sovitaan lähempänä ajankohtaa puheenjohtajan kanssa.



Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §11

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.